

FREE ORIGINAL PRACTICE RESOURCE

TCF Canada Mini Practice Test

12 reading questions + answer explanations
3 writing prompts + 3 speaking prompts

A compact printable diagnostic for focused French practice

Important: This is an original editorial practice resource. It is not an official test paper, it contains no recalled or live exam questions, and it is not endorsed by France Education international. Listening audio is not included.

TCF Practice

www.tcfcapractice.com

How to use this mini test

Use the resource as a short diagnostic, then move into complete timed sets. Do not open the answer key until you finish all 12 reading questions.

	Set a timer Allow about 20 minutes for this shortened 12-question reading section.
	Choose one answer Mark A, B, C, or D for every question. Do not use a dictionary.
	Review evidence Use the key to identify why the correct choice fits and why you missed it.
	Continue online Train complete listening and reading sets, then submit writing and speaking practice.

Official format reference

France Education international currently presents TCF Canada with 39 listening questions, 39 reading questions, three writing tasks, and three speaking tasks. This PDF is intentionally shorter and contains no listening audio. Always verify current instructions with the official organization and your test centre.

Official references

france-education-international.fr/en/test/tcf-canada

france-education-international.fr/en/test/exemples-epreuves-tcf

Reading practice

Compréhension écrite - Choose the best answer for each question.

QUESTION 1 - A1

AVIS AUX RESIDENTS

L'ascenseur sera hors service mardi de 9 h à 12 h pour un entretien. Merci d'utiliser l'escalier pendant cette période.

Que doivent faire les residents mardi matin ?

- A Attendre dans le hall.
- B Prendre l'escalier.
- C Appeler le technicien.
- D Quitter l'immeuble.

QUESTION 2 - A1-A2

Bonjour Nadia,

Je ne pourrai pas venir au cafe a 16 h. Mon cours finit plus tard que prévu. Est-ce que 17 h 30 te convient ?

Marc

Pourquoi Marc veut-il changer l'heure du rendez-vous ?

- A Il doit travailler.
- B Son cours finit tard.
- C Le cafe est ferme.
- D Nadia n'est pas disponible.

QUESTION 3 - A2

BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE

A partir du 3 septembre, la bibliotheque ouvrira a 10 h le samedi au lieu de 9 h. L'heure de fermeture reste fixee a 17 h.

Qu'est-ce qui change le samedi ?

- A La bibliotheque ouvre plus tard.
- B La bibliotheque ferme plus tot.
- C La bibliotheque reste fermee.
- D La bibliotheque ouvre le soir.

QUESTION 4 - A2-B1

Pour reduire le gaspillage, notre restaurant propose maintenant les plats du jour a moitie prix apres 20 h. L'offre s'applique uniquement aux commandes a emporter, selon les quantites disponibles.

A quelle condition peut-on profiter de la reduction ?

- A Manger sur place avant 20 h.
- B Reserver la veille.
- C Commander a emporter apres 20 h.
- D Choisir n'importe quel plat du menu.

QUESTION 5 - B1

La ville testera une voie reservee aux autobus sur l'avenue Centrale pendant trois mois. Selon la municipalite, cette mesure devrait rendre les trajets plus reguliers. Les automobilistes craignent toutefois une circulation plus dense dans les rues voisines.

Quel est l'objectif principal de l'experience ?

- A Supprimer les autobus du centre.
- B Ameliorer la regularite des transports collectifs.
- C Construire de nouvelles rues.
- D Reduire le prix des billets.

QUESTION 6 - B1

Depuis que l'equipe travaille deux jours par semaine a distance, les reunions sont plus courtes, mais les nouveaux employes disent avoir moins d'occasions de poser des questions informelles. La direction envisage donc un systeme de mentorat.

Pourquoi la direction envisage-t-elle un mentorat ?

- A Pour allonger les reunions.
- B Pour supprimer le travail a distance.
- C Pour mieux accompagner les nouveaux employes.
- D Pour evaluer les gestionnaires.

QUESTION 7 - B1-B2

Le jardin communautaire du quartier avait d'abord été imaginé pour produire des légumes. Il est rapidement devenu un lieu de rencontre entre des personnes qui se croisaient sans se connaître. Les récoltes comptent, mais les organisateurs mesurent surtout la réussite du projet au nombre d'activités collectives créées par les membres.

Selon les organisateurs, quel est le principal signe de réussite ?

- A La valeur des légumes vendus.
- B La taille du terrain.
- C Le nombre de visiteurs étrangers.
- D Les activités organisées par les membres.

QUESTION 8 - B2

Certaines entreprises ont interdit les courriels internes après 18 h. La mesure paraît simple, mais elle ne suffit pas si la charge de travail reste la même : les employés reportent alors leurs messages au lendemain sans que la pression diminue. Pour être efficace, le droit à la déconnexion doit donc s'accompagner d'une révision des priorités.

Quelle idée l'auteur défend-il ?

- A Il faut supprimer tous les courriels.
- B Une règle horaire doit être accompagnée d'une meilleure organisation du travail.
- C Les employés préfèrent travailler le soir.
- D La pression vient uniquement des outils numériques.

QUESTION 9 - B2

Les musées multiplient les dispositifs interactifs pour attirer de nouveaux publics. Ces outils peuvent enrichir la visite, à condition de ne pas transformer chaque œuvre en prétexte à regarder un écran. Le numérique est utile lorsqu'il aide à observer ; il devient envahissant lorsqu'il remplace l'attention.

Quelle position l'auteur adopte-t-il sur les outils numériques ?

- A Il les refuse dans tous les musées.
- B Il les juge indispensables à chaque œuvre.
- C Il les accepte s'ils soutiennent l'observation sans la remplacer.
- D Il souhaite remplacer les œuvres par des écrans.

QUESTION 10 - B2-C1

On presente souvent la flexibilite des horaires comme une liberte accordee aux salaries. Pourtant, lorsque les objectifs sont flous, cette autonomie peut conduire chacun a prolonger sa journee pour prouver son engagement. La flexibilite n'est donc un progres que si les resultats attendus et les limites de disponibilite sont clairement definis.

Quel paradoxe le texte met-il en evidence ?

- A Les horaires fixes augmentent toujours la liberte.
- B L'autonomie peut allonger le travail si les attentes restent floues.
- C Les objectifs precis reduisent la productivite.
- D Les salaries refusent toute flexibilite.

QUESTION 11 - C1

La personnalisation algorithmique promet de nous montrer ce qui nous interesse. Elle reduit certes le temps de recherche, mais elle transforme aussi nos habitudes passees en predictions qui orientent nos choix futurs. L'enjeu n'est pas seulement de savoir si la recommandation est exacte, mais si elle laisse encore une place a la surprise et a la decouverte.

Quelle inquietude principale est exprimee ?

- A Les algorithmes coutent trop cher.
- B Les recommandations sont toujours inexactes.
- C La personnalisation peut limiter la decouverte de l'inattendu.
- D Les utilisateurs refusent de gagner du temps.

QUESTION 12 - C1-C2

Evaluer une politique publique uniquement a partir de sa moyenne nationale peut masquer des effets opposes. Une amelioration modeste pour la majorite peut coexister avec une degradation importante pour un groupe peu nombreux. La moyenne n'est donc pas trompeuse en elle-meme; elle le devient lorsqu'on lui demande de resumer une distribution qu'on refuse d'examiner.

Que reproche exactement l'auteur a l'usage de la moyenne ?

- A De produire des calculs toujours faux.
- B D'empecher toute comparaison nationale.
- C D'accorder trop d'importance aux petits groupes.
- D De servir de resume unique sans examiner les ecart entre groupes.

Reading answer key

Check the evidence, not only the letter. Record the error category that should guide your next practice session.

1	B - L'avis dit explicitement d'utiliser l'escalier pendant l'entretien de l'ascenseur.
2	B - Marc explique que son cours se termine plus tard que prévu.
3	A - L'ouverture passe de 9 h à 10 h; la fermeture ne change pas.
4	C - La réduction concerne les plats du jour à emporter après 20 h, dans la limite des stocks.
5	B - La voie réservée doit rendre les trajets des autobus plus réguliers.
6	C - Le mentorat répond au manque d'échanges informels ressenti par les nouveaux employés.
7	D - Le texte précise que la réussite est surtout mesurée par les activités collectives.
8	B - L'auteur juge l'interdiction insuffisante sans révision de la charge et des priorités.
9	C - La position est nuancée: le numérique est utile seulement lorsqu'il soutient l'attention portée à l'œuvre.
10	B - Une mesure présentée comme une liberté peut produire davantage de travail quand ses limites ne sont pas claires.
11	C - Le texte questionne la place laissée à la surprise lorsque le passé détermine les recommandations futures.
12	D - L'auteur ne rejette pas la moyenne; il critique son emploi comme seul résumé d'effets inégalement répartis.

Score guide for this mini diagnostic

10-12 correct: strong result on this shortened sample. 7-9: review error patterns. 0-6: rebuild core reading strategies before increasing speed. This is not an official TCF score and cannot be converted to NCLC.

Writing practice

Expression écrite - Complete all three tasks. Respect the requested word range and write in French.

WRITING 1

Tache 1 - 60 a 120 mots

Vous venez d'emménager dans une nouvelle ville. Ecrivez à une amie francophone pour lui décrire votre quartier et l'inviter à venir vous voir.

Planning check: purpose - audience - two or three key ideas - connectors - final review.

WRITING 2

Tache 2 - 120 a 150 mots

Votre centre communautaire souhaite supprimer ses ateliers du samedi. Ecrivez au responsable pour expliquer pourquoi ces ateliers sont utiles et proposer une solution pour les maintenir.

Planning check: purpose - audience - two or three key ideas - connectors - final review.

WRITING 3

Tache 3 - 120 a 180 mots

Deux opinions s'opposent: certains pensent que le travail à distance améliore la qualité de vie; d'autres estiment qu'il isole les employés. Présentez les deux points de vue, puis donnez votre position argumentée.

Planning check: purpose - audience - two or three key ideas - connectors - final review.

Writing review checklist

Did you answer the exact task? Did you stay inside the word range? Is the register appropriate? Are ideas connected? Did you reserve time to correct agreements, verb forms, and spelling?

Online writing practice: <https://www.tcfcapractice.com/en/mock-exam/writing>

Speaking practice

Expression orale - Record yourself when possible. Focus on interaction and clear development rather than memorizing a script.

SPEAKING 1

Tache 1 - Entretien dirige - environ 2 minutes

Presentez-vous à l'examineur: parcours, activités actuelles, centres d'intérêt et projet pour les prochains mois. Répondez spontanément aux questions de relance.

Review: task completion - interaction - organization - vocabulary - grammar - pronunciation - fluency.

SPEAKING 2

Tache 2 - Interaction - environ 5 minutes 30, dont 2 minutes de préparation

Vous souhaitez suivre un cours de photographie dans un centre culturel. L'examineur joue le rôle du responsable. Posez des questions sur les horaires, le niveau, le matériel, le prix, les travaux pratiques et les conditions d'annulation.

Review: task completion - interaction - organization - vocabulary - grammar - pronunciation - fluency.

SPEAKING 3

Tache 3 - Expression d'un point de vue - environ 4 minutes 30

Selon vous, les villes devraient-elles rendre les transports collectifs gratuits? Présentez une position claire, deux ou trois arguments, un exemple et une limite ou objection possible.

Review: task completion - interaction - organization - vocabulary - grammar - pronunciation - fluency.

Speaking review checklist

Did you respond directly? In task 2, did you ask varied follow-up questions? In task 3, did you state a position, develop reasons, give an example, and address a limit? Listen once for content and once for delivery.

Online speaking practice: <https://www.tcfcapractice.com/en/mock-exam/speaking>

Your next practice session

Turn this diagnostic into one clear action. Pick the lowest area below and complete one focused online session before repeating the mini test later.

Reading	Complete a full timed set and review every incorrect answer.	www.tcfcapractice.com/en/mock-exam/reading-guide
Listening	Train with audio in a complete online listening set.	www.tcfcapractice.com/en/mock-exam/listening-guide
Writing	Write all three tasks and use targeted feedback.	www.tcfcapractice.com/en/mock-exam/writing
Speaking	Record the three tasks and review structure and delivery.	www.tcfcapractice.com/en/mock-exam/speaking

Keep the distinction clear

This document is an independent training resource. France Education international is the official source for TCF Canada format and test information. Test centres control local registration, dates, delivery conditions, and instructions.

Practice with complete sets at

www.tcfcapractice.com